



รอบ ๖ เดือน



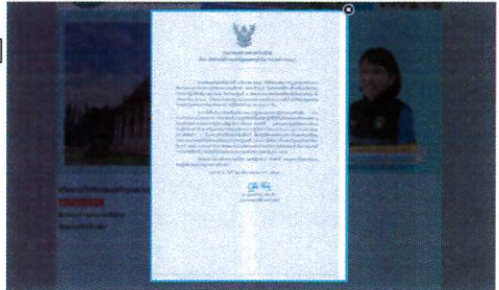
รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
คณะผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
.	เทศบาลตำบลบ้านสิงห์	๕ เมษายน ๒๕๖๘	๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ  ๒. มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านสิงห์	๑๐ เม.ย. ๖๘	ติดประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ภาพถ่ายการติดประกาศ 
๒.	เทศบาลตำบลบ้านสิงห์	๑๐ เม.ย. ๖๘	แจ้งการจัดทำประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญต่อหัวหน้าส่วนราชการ ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบ	ภาพถ่ายการประชุม 
๓.	เทศบาลตำบลบ้านสิงห์	๗ เม.ย. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านเว็บไซต์ , หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook หน่วยงาน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
ผู้ให้ของขวัญ	
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ใน บังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ภายในหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกื้อกูลกันภายในหน่วยงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

๕.๔ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี สงกรานต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงาน

(นางอุดมลักษณ์ ชัยมาลิก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์