



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป. ๕๕๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือให้มีการรายงานผลทุก ๖ เดือน นั้น

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ และแจ้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี สงกรานต์

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายธีรทัศน์ บุญทรง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

28 เม.ย. 2565

☒ ทราบ/เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ ด้วยเหตุ.....

(นางอุดมลักษณ์ ชัยมาลิก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
		ปรับปรุงครั้งที่ ๑	
		เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	
		อำนาจ หน้าที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์	
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตราว่าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานในตำแหน่งว่าง	
	พนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตราว่าง	- แจ้งขอให้ กสธ. เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	
	๑.๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน	- มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง	
	ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
		๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อ	- ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	
	เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง		
	เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า		
	๒.๓ การจัดกิจกรรมให้แก่พนักงาน	- ไม่ได้มีการดำเนินการเนื่องจากเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด	
	๒.๔ การจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา	- คำสั่ง ที่ ๘๒๗/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้นายธีรพัฒน์ บุญทรง เข้าร่วมประชุม สิ้นปีงบประมาณกลาง	
		- คำสั่งที่ ๘๓๕/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้นายนันทิชา พรหมพา เข้าอบรมหลักสูตร การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	
		- คำสั่งที่ ๘๓๖/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้นายภรณ์ธิน หมอสิน เข้ารับการอบรม หลักสูตรการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	
		- คำสั่งที่ ๘๓๗/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้นายปิยทัช จันทร์แก้ว เข้ารับการอบรม หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๒๔	
		- คำสั่งที่ ๘๖๗/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ นางลัดขณา ทิรัณยรัชต์ และ น.ส. นันทพร สิงห์สุโกโส เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการบัญชีภาครัฐฯ	
		- คำสั่งที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ น.ส.บงกช จันทร์วงศ์ เข้าร่วมอบรม	
		เพื่อพัฒนาครูภูมิวัย รุ่นที่ ๑๐	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- คำสั่งที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ นายเกรียงศักดิ์ นุตตะโร เข้ารับการ	
		อบรมการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท.กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		- คำสั่งที่ ๙๑๘/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ น.ส.รัตติมา เมฆวิไล เข้ารับการอบรม	
		หลักสูตรการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนา	
		เด็กเล็ก	
		- คำสั่งที่ ๙๕๑/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ น.ส.ชุตติกาญจน์ อัมสุวรรณภัยย์ เข้า	
		อบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับโรงเรียนและศูนย์	
		พัฒนาเด็กเล็ก	
		- คำสั่งที่ ๙๙๐/๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ นายปรีชา สุยะหลาน เข้าอบรมหลัก	
		สูตรการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		- คำสั่งที่ ๑๖๘/๒๕๖๔ มีคำสั่งให้ นางลักขณา ทิธินยรัชต์ และ น.ส.	
		นภัทร สิงห์สุกใส เข้ารับการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์บัญชีของ อปท.	
		- คำสั่งที่ ๒๗๗/๒๕๖๔ มีคำสั่งให้ นายนิทช พรมพา , นายปิยทัช	
		จันทร์แก้ว และ นายสรายุธ หนูวงษ์ เข้ารับการอบรมหลักสูตรแนวทาง	
		การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารที่ประกาศฉบับใหม่	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการวิจัยและพัฒนา	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้าง	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อ	
และสร้างแรงจูงใจ	ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร	เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภท	
	ภายในหน่วยงานได้รับ	วิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
	๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้างและแจ้งให้ทราบ	
	ให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน	
	ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	
	ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
	งบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒)	งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้พนักงานได้ทราบก่อนรอบการประเมิน	
		- ภายในหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินฯ	
		กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ	
		เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
		เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	
		- มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ การพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ	- เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ มีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินฯ	
	สามารถตรวจสอบได้	โดยผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทน	
		อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	
	๓.๖ ประการตรวจสอบพนักงานเทศบาล ผู้มีผล	- จัดทำประกาศรายชื่อนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น	
	การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างเปิดเผยให้	ปีละ ๒ ครั้ง	
	ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และ		
	สร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานเพื่อพัฒนา		
	ผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในรอบการประเมิน		
	ต่อ ๆ ไป		
	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสภาพ	- มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ครบถ้วนเพียงพอ	
	แวดล้อม และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้มี	- มีการติดตั้งอุปกรณ์เบาะนั่งในอาคารสำนักงาน	
	ความเหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัยต่อการ	- มีการพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายภายในอาคารสำนักงาน	
	ปฏิบัติงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
และวินัยข้าราชการ	ส่วนท้องถิ่น	ให้พนักงานเทศบาลทราบ	
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้แก่ผู้	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล	
	ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
	และมีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล		
	๔.๓ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- มีการดำเนินการรายงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
	(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	เป็นรายปี และราย ๖ เดือน	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง มีการแจ้งประชาสัมพันธ์แล้วก็ยังคงมีว่างอยู่หลายตำแหน่ง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในสายงานผู้บริหาร ที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล คุ้มครองการปฏิบัติงาน
๒. ด้านการพัฒนา เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องปี ๒๕๖๔ ได้มีสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้เลื่อนหรือยกเลิกการจัดอบรม รวมถึงหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ที่ได้มีโครงการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานก็ได้ยกเลิกการจัดออกไปก่อน เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดและบางหน่วยงานก็ได้มีการกำหนดให้มีการจัดอบรมในระบบออนไลน์ (ระบบZOOM) แต่ระบบยังไม่ประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมยังขาดความรู้ความเข้าใจ ทำให้การประชุม/อบรม ไม่ได้ได้รับความรู้ความเข้าใจเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. หน่วยงานควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสม
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี หรือระบบออนไลน์ให้มากขึ้น

.....