



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ที่ สป. - / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย แนวทางปฏิบัติตนได้เพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้พัฒนาศักยภาพขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตรงสายงานและตำแหน่งของกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น

๓. จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียน อยากรู้ และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

๒. เทศบาลมีการจัดฝึกอบรมเองที่เทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรม เพราะทุกคนจะมีหน้าที่หรือมีงานที่ต้องทำ เวลาฝึกอบรมจึงมีคนเข้าร่วมอบรมน้อย

๓. เทศบาลจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีภาระทางครอบครัวที่ต้องดูแล และปัญหาด้านสุขภาพ ไม่สามารถเดินทางไกลได้

๔. ใช้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการอบรม เนื่องจากแต่ละหลักสูตรมีค่าลงทะเบียนที่สูง

/ประโยชน์ที่ได้รับ....

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการอบรม ทำให้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดฝึกอบรม และส่งเสริมให้อบรมผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายน้อยลง และประหยัดเวลาในการเดินทาง

๒. ควรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓. ควรปรับทัศนคติเพื่อให้เห็นความสำคัญของการอบรมในเรื่องระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีระภร อุดมมาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี สงกรานต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรทัศน์ บุญทรง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์.....

ลงชื่อ.....

(นางอุดมลักษณ์ ชัยมาลิก)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
		๗๗๔/๒๕๖๖	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวี รีสอร์ทเขาใหญ่ - นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก
		สว. ๓ ต.ค. ๒๕๖๖	ท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง		จังหวัดนครนายก
			ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ		(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
			พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔		ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์บุตรลับ อาคารสุเมธ
		๕๖๓/๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
		สว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ		ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัด
			การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล		จังหวัดเพชรบุรี (สำนักงานงบประมาณ)
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
			ให้แกเทศบาลตำบลพื้นที่กลุ่มจังหวัด		
			ภาคกลางตอนล่าง ๑		
๓	นางสาวนันทนวิมล รัตนมู	๗๗๓/๒๕๖๖	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของประมาณ	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า)
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สว.๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของบ		กรุงเทพมหานคร
			อุดหนุนเฉพาะกิจกับ สล.) และในระบบ BBL		(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			(กรณีของงบตรงกับสำนักงานงบประมาณ) สำหรับ		มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
			อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึก		
			คำขอของประมาณที่มีกีดพลาด/แนวทาง		
			ป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและ		
			วิธีปฏิบัติของ อบท./สำนักงาน/กอง ในการเป็น		
			หน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนัก		
			งบประมาณ รุ่นที่ ๔		
		๑๐๐๐/๒๕๖๖	นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
		สว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๙		ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
					ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
					จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๔	นางสาวธีรกร อุดมมาลี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐๐๐/๒๕๖๖ สว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๙	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
		๕๘๑/๒๕๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ	๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเวลาดี ๑ โรงแรม เวลดา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี (สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
		สว. ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗	เรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับ อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ		
			การประเมินผลกรปฏิบัติราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
			ตามมติ ก.กลาง		
๕	นางสาวพรพรรณ ไพฑูริย์วัฒนกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๗๓๓/๒๕๖๖ สว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอขบประมาณ เงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีขอขบ อุดหนุนเฉพาะกิจกับ สธ.) และในระบบ BBL (กรณีขอขบตรงกับสำนักงานงบประมาณ) สำหรับ อปจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึก คำขอขบประมาณที่มีกิตติผลลาด/แนวทาง ป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ รุ่นที่ ๔	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (เป็นเกลา) กรุงเทพมหานคร (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
๖	นางสาวจิณห์จุฑา สืบบุษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	๖๙๖/๒๕๖๖ สว. ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางใหม่ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) การรายงานผลการติดตาม	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
			และการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น		
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖		
		๗๓๓/๒๕๖๖	ฝึกอบรมปฏิบัติการบันทึกคำของงบประมาณ	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า)
		ลว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีชองบ		กรุงเทพมหานคร
			อุดหนุนเฉพาะกิจกับ สถ. และในระบบ BBL		(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			(กรณีชองบตรงกับสำนักงานงบประมาณ) สำหรับ		มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
			อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึก		
			คำของบประมาณที่มีผลิตภัณฑ์/แนวทาง		
			ป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและ		
			วิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็น		
			หน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนัก		
			งบประมาณ รุ่นที่ ๔		
		๗๓๔/๒๕๖๖	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีดา แอควีทีตี้ รีสอร์ทเขาใหญ่ -
		ลว. ๓ ต.ค. ๒๕๖๖	ท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง		นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก
			ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ		จังหวัดนครนายก
			พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔		(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
		๑๐๐๑/๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๗	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
		ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง		ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
			ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ		ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
			พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔		จังหวัดปทุมธานี
๗	นางสาวรัฐกานต์ เจียนระลึก	๕๖๓/๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์บุตรลือ อาคารสุเมธ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผน		ต้นเดิเวศกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
			การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล		ตำบลนาวัง อำเภอเมืองเพชรบุรี
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		จังหวัดเพชรบุรี (สำนักงานประมาณ)
			ให้แก่เทศบาลตำบลพื้นที่กลุ่มจังหวัด		
			ภาคกลางตอนล่าง ๑		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
		๑๐๐๑/๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
		สว. ๒๗ จ.ค.๒๕๖๗	ท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์การปกครอง		ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
			ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ		ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
			พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔		จังหวัดปทุมธานี
๘	นางสาวอัมรินทร์ ศรีสวัสดิ์	๑๖๑/๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๐	๒๐ เม.ย.-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สว. ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗			ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
					ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
					จังหวัดปทุมธานี
		๕๘๑/๒๕๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ	๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเวลาดี ๑ โรงแรม เวลา
		สว. ๒๐ ส.ค.๒๕๖๗	เรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
			แนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับ		(สถาบันบริการวิชาการแห่ง
			อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามกฎหมาย		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
			การประเมินผลการปฏิบัติงานของ		
			ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
			ตามมติ ก.กลาง		
๙	นายณัฐ เอี่ยมผล	๙๖๕/๒๕๖๖	หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๑ ก.พ. ถึง	ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบล
	นิติกรชำนาญการ	สว. ๑๙ จ.ค.๒๕๖๖	รุ่นที่ ๒๔	๑ มี.ค. ๒๕๖๗	คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
				ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๑ เม.ย. ถึง	
				๓ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๐	จำสปีเอกเรวัตร เพ็งเสา	๙๓๙/๒๕๖๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	สว.๖ จ.ค. ๒๕๖๖	สาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖ -		ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
					ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
					จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๑	นายณรงค์ ศิริวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๕๔/๒๕๖๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รุ่นที่ ๒๗	๕ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
		๓๐๗/๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชุมชนโรงไฟฟ้าราชบุรี ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและความ ปลอดภัย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
๑๒	นางสาวชญาณิสต์ ต้นดินนันทระกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘๖๐/๒๕๖๖ สว. ๘ พ.ย. ๒๕๖๖	นันทนาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓	๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๓	นางสาวกัทธกร สิงห์สุกใส นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗๘๗/๒๕๖๖ สว. ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖	ปฏิบัติการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำงบการเงินรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลอร์จิช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๑๔	นางสาวชฎิกานุญ อิมสุวรรณฤทัย หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๓๐/๒๕๖๗ สว. ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power	๖ ก.พ. - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	(สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา) ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานครฯ
๑๕	นายพิทักษ์ สอนตรง นักส่งเสริมการชำนาญการพิเศษ	๓๐/๒๕๖๗ สว. ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power	๖ ก.พ. ๒๕๖๗ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานครฯ
		๕๖๒/๒๕๖๗	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่าย	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเบิกไพร อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี
		สว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	พัฒนาศักยภาพทีมงานกองพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๖	นางสาวกรรณิกา คีร์วัน	๕๓๔/๒๕๖๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๕	๓๑ ส.ค. - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลอง
	นักวิชาการศึกษำำมาญการ	สว. ๒ ส.ค. ๒๕๖๗			หลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
					อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๗	นางสาวสุพัตรา เสถียรอุดมการณ	๙๑๐/๒๕๖๖	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๗	๑๓ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลอง
	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สว. ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗			หลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
					อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๘	นางสาวธาระวี อ่อนละมัย	๙๓๖/๒๕๖๖	หลักสูตรปฐมวัยศึกษำำการหรือพนักงำน	๘ - ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลอง
	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		ส่วนท้องถิ่นบรรจุนใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙		หลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
					อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๙	นางสาวณัฐญา พลแสน	๘๑๐/๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	พัฒนากระบวนการประเมินผลงานข้าราชการ		เขตราษฎร์บุรี กรุงเทพมหานคร
			หรือพนักงำนครูและบุคลากรทางการศึกษา		
			อปท.เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น รุ่นที่ ๓		
๒๐	นายปรีชา สุธะสถาน	๘๑๐/๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน
	นักวิชาการศึกษำำมาญการพิเศษ	สว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	พัฒนากระบวนการประเมินผลงานข้าราชการ		เขตราษฎร์บุรี กรุงเทพมหานคร
			หรือพนักงำนครูและบุคลากรทางการศึกษา		
			อปท.เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น รุ่นที่ ๓		
		๙๙๔/๒๕๖๖	หลักสูตร นักปฏิบัติการบันทึกคำของบ	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ
		สว.๑๒ ต.ค.๒๕๖๖	ประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณี		
			ของบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ		
			BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงานประมาณ)		
๒๑	สิบเอกอภิชัย จันทระสโร	๙๙๔/๒๕๖๖	หลักสูตร นักปฏิบัติการบันทึกคำของบ	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สว.๑๒ ต.ค.๒๕๖๖	ประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณี		
			ของบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ		
			BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงานประมาณ)		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๒๒	นางสาวจันทิมา คุรุฑา ครู ศพด.บ้านหนองอ้อ	๘๙๑/๒๕๖๖ สว. ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบอาชีพครู ระดับปฐมวัย:การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๔	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๒๓	นางสาววงเยาว์ ลังกา ครู ศพด.ชุมชนกำแพงใต้	๘๙๑/๒๕๖๖ สว. ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบอาชีพครู ระดับปฐมวัย:การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๔	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๒๔	นางสาวอังศุมาลิน สิมศิริทรัพย์ พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐๓/๒๕๖๗ สว. ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชุมชนโรงเรียนฟ้าราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและความปลอดภัย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
๒๕	นายพลธร แก่นศึกษา พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐/๒๕๖๗ สว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	พนักงานดับเพลิงขึ้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	๑๒ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๖	นายชนพนธ์ เจริญ พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘๓/๒๕๖๗ สว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗	๕ - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๗	นายนิคม ภูเี่ยม พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘๓/๒๕๖๗ สว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗	๕ - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามรายละเอียด ดังนี้

1 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
1	การพัฒนาบุคลากรฯ							
	1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร	1 เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	20,000	14,400	0	1 ต.ค.2566 -		ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความ
	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ	ให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิต				30 ก.ย.2567		สามารถและมีจรรยาบรรณในการ
	พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สำนึกในการปฏิบัติงาน เพื่อราชการ						ปฏิบัติหน้าที่
		มีสมรรถนะและจรรยาที่เหมาะสม						
		ในการปฏิบัติหน้าที่						
		2. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญา						
		การเป็นข้าราชการที่ดีแก่ราชการ						
		รุ่นใหม่						
		3.เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่รู้						
		ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้าง						
		สรรค์และพฤติกรรม สอดคล้อง						
		กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
		ยุคใหม่						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
		4.เพื่อสร้างเครือข่ายวิชาการ รุ่นใหม่ในการทำงานอย่างบูรณา การ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอด จนสร้างความร่วมมือและประสาน งานที่ตระหนักรู้หน่วยงาน อันจะ เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป						
	2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	บุคลากรของเทศบาลตำบล บ้านสิงห์ ได้รับการพัฒนาตาม สายงาน โดยการจัดส่งฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	400,000	396,465	0	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้รับการพัฒนาตามสายงาน รายละเอียดข้อมูลแบบท้าย	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เห็นควร จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเป็นการ พัฒนาบุคลากรต่อไป
	หลักสูตรนักบริหารทรัพยากรบุคคล							
	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายฯ							
	หลักสูตรนิติกร							
	หลักสูตรนักวิชาการเงินฯ							
	ฯลฯ							

2.พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
2	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ							
	การเปลี่ยนแปลง							
	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทักษะและ	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 -		
	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ	เจตคติ หรือการประชุมแบบกลุ่ม				30 ก.ย. 2567		
	ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง							
	ส่วนท้องถิ่น							
	2) โครงการฝึกอบรมการจัดทำ	1.เพื่อให้มีเครื่องมือในการส่งเสริม	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 -	1.จัดส่งบุคลากรอบรมตามสายงาน	แนวคิดที่ได้สามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่ม
	แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี	ให้บุคลากร มีความรู้ทักษะ และ				30 ก.ย. 2567	2.มีการวางระบบงานอย่างเหมาะสม	ประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนา
		สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติ					3.มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และ	บุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึก
		งาน ตามมาตรฐาน ก.พ.จ.					ประสบการณ์	ปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นการศึกษาร่วมกัน
		2.เพื่อให้ข้าราชการมีการบริหารการ						ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจ
		เรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการ						และฝึกปฏิบัติ
		ประเมินและวางแผนพัฒนาของ						
		ตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้อย่างมี						
		ประสิทธิภาพในบริษัทที่เปลี่ยน						
		แปลงอย่างรวดเร็ว						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
		3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทั้งในด้าน						
		พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้าน						
		การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่						
		ด้านความรู้ความสามารถและทักษะ						
		งานของแต่ละตำแหน่ง ด้านการ						
		บริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม						
		4. เพื่อสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้						
		เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และ						
		การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา						
		และปรับปรุงการปฏิบัติราชการ						
		สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและ						
		การให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ						
		และประสิทธิภาพในการบรรลุ						
		เป้าหมายตามภารกิจหน้าที่						

3. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
3	1) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ มีอิสระในการเรียนรู้	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	1.พนักงานมีระเบียบวินัยในการ บริหารเวลา 2.ลดภาระค่าใช้จ่าย	การเรียนรู้ด้วยตนเองต้องอาศัยความเป็น อิสระ ทำให้การสร้างเครือข่ายได้ยากขึ้น

4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
4	1) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา		0	0	✓			
	และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี							
	-กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา	เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบล บ้านสิงห์ แสดงถึงความรัก ความ สามัคคี				วันที่ 19 ก.ค.67	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบล บ้านสิงห์ เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เข้าพรรษา	บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสิงห์เข้าร่วม กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา เห็นควรจัดกิจกรรมทุกปี เนื่องจาก เป็นการส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.สรุปจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ พนักงานเทศบาล และ พนักงานครู ได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี = ๒๓ สายงาน

จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม = ๑๖ สายงาน

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{๑๖ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๖๙.๕๖$$

๑.๒ พนักงานครูเทศบาลได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี = ๑ สายงาน ๓ อัตรา

จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม = ๒ อัตรา

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{๒ \times ๑๐๐}{๑} = ๒.๐๐$$

๑

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีคนครอง จำนวน ๙๓ อัตรา

- ตามภารกิจ จำนวน ๑๗ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๑๕ อัตรา

- ทั่วไป จำนวน ๗๖ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๖๖ อัตรา

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับการฝึกอบรม ๔ อัตรา

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{๔ \times ๑๐๐}{๙๓} = ๔.๓๐$$

๙๓

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๑ พนักงานเทศบาล

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน		จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	๒	-	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๖	-	๑๒	๔	๑๖	
๓	วิชาการ	๑๖	๙	๑๘	๗	๒๕	
๔	ทั่วไป	๑๙	-	๑๕	๔	๑๙	
รวม		๕๓	๙	๔๗	๑๕	๖๒	

๒.๑ พนักงานจ้าง

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๕	๒	๑๗	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๗๖	๖๖	๑๐	๗๖	
รวม		๙๓	๘๑	๑๒	๙๓	

๓.สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ พนักงานเทศบาล

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน		จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	๑	๑	ข้อมูลการอบรมเป็นการจัดส่งอบรมหน่วยงานภายนอก
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๒	-	๕	๗	
๓	วิชาการ	๑๕	๓	๑๔	๔	
๔	ทั่วไป	๑๕	-	๓	๑๒	
รวม		๔๔	๓	๒๓	๒๔	

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน	จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	-	๑๕	ข้อมูลการอบรมเป็นการจัดส่งอบรมหน่วยงานภายนอก
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๖๖	๔	๖๒	
รวม		๘๑	๔	๗๗	

๓.๓ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล โดยจัดส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๓.๓.๑ คณะผู้บริหาร

จำนวน ๕ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน

๓.๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล

จำนวน ๑๒ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการอบรมตามที่ต้องการเข้ารับการอบรมของหน่วยงานภายนอกทุกคน

๔.ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ มี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีโอนงบประมาณบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน

๕. ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรเพิ่มให้มีช่องทางการอบรมผ่านระบบ ZOOM และผ่านออนไลน์ทางช่องทางอื่น เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม