



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ที่ สป. - / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ในระบบประชาธิปไตย แนวทางปฏิบัติตนได้เพิ่มความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ นี้

### ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้พัฒนาศักยภาพขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตรงสายงานและตำแหน่งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

### ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักรึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียน อยากรู้ และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

๒. เทศบาลมีการจัดฝึกอบรมเองที่เทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรม เพราะทุกคนจะมีหน้าที่หรือมีงานที่ต้องทำ เวลาฝึกอบรมจึงมีคนเข้าร่วมอบรมน้อย

๓. เทศบาลจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีภาระทางครอบครัวที่ต้องดูแล และปัญหาด้านสุขภาพ ไม่สามารถเดินทางไกลได้

๔. ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการอบรม เนื่องจากแต่ละหลักสูตรมีค่าลงทะเบียนที่สูง

/นายไชยน์ที่ได้รับ....

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภากเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอบรม ทำให้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดฝึกอบรม และส่งเสริมให้อบรมผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายน้อยลง และประหยัดเวลาในการเดินทาง

๒. ควรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓. ควรปรับทัศนคติเพื่อให้เห็นความสำคัญของการอบรมในเรื่องระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีระกร อุดมมาลี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี สงกรานต์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายธีร์ทัศน์ บุญทรง)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์.....

ลงชื่อ.....

(นางอุดมลักษณ์ ชัยมาลิก)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

การบริหารรัฐพยากรณ์บุคคล

ระบบความสำเร็จของระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. กิจกรรมพัฒนาคนของศูนย์ฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๓	นายธีระพันธ์ ภูษิธร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา	๗๗๙/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ต่างภาครัฐฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑๙-๓๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ห้องประชุมยุทธศาสตร์ A โรงแรมวีเอล่า ดี (VELA Dhi) จังหวัดนครพนม นศมพน (NCPN) (สมานักเรียนภาคเทศาและประมงไทย)
		๗๗๐/๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและสำรวจ ประชุมและพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางเชิงอาชญากรรม ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปี	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมเมืองสีเดียวอินน์ วานา นาวา หัวหิน ตำบลหนองแม่ วิภาวดีพุทธรักษ์ จังหวัดประจวบ คีรีขันธ์ (องค์กรบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี)
		๗๗๘/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ด้านยุโรปและเอเชีย ครั้งที่ ๑๒๕๖๒	๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุม Diamond Ballroom โรงแรมแกรนด์ ริชพลอยด์ ถนนรัชดาภิเษก
		๗๗๙/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสานเส้าฟ้าจังหวัดหนองบัวฯ (มหาวิทยาลัย) อำเภอเมืองหนองบัวฯ
		๗๘๐/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสานเส้าฟ้าจังหวัดหนองบัวฯ (มหาวิทยาลัย) อำเภอเมืองหนองบัวฯ
		๗๘๑/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสานเส้าฟ้าจังหวัดหนองบัวฯ (มหาวิทยาลัย) อำเภอเมืองหนองบัวฯ
		๗๘๒/๒๕๖๒	การประชุมและสรุปผลการดำเนินงานทางวิชาการ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสานเส้าฟ้าจังหวัดหนองบัวฯ (มหาวิทยาลัย) อำเภอเมืองหนองบัวฯ
๔	นางสาวปริญญา วรรด หัวหน้าผู้อำนวยการ	๖๙๙/๒๕๖๒	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางใหม่ (佳) ทั้งนี้ เสื้อกรุงเทพรวมทั่วไทย ดำเนินการด้วย ทั่วทั้ง ๑๘๗๐ ต.ว. แห่งที่ ๑๖๙๙	๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมชั้น ๔ ชั้น ๔ ชั้น ๔ จังหวัดฯ ทั่วทุกๆ จังหวัดฯ (คณะกรรมการติดตามและส่งเสริมศูนย์ฯ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
		๗๙๙/๒๕๖๒	การรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		ห้องประชุม ๑๔๙๙ (การรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัวนำม่ำ	เลขที่คำสั่ง/ ตรีบัญชี	เอกสารหลักฐาน/ ตรีบัญชี	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
	นางสาว/นิตยา ใจดี	นางสาว/นิตยา ใจดี	โครงการพัฒนาและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ	๒๒๑๙/๔ พัฒนาศักยภาพ ๒๕๖๖	๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีดา แอดเวนเจอร์เซาฟ์ – นครนายก ตำบลพิเน็ช อำเภอเมืองนครนายก
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖ เนชั่น รุ่นที่ ๔	โครงการนักวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายประจำงวดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	จังหวัดนนทบุรี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชุมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมองค์กรพัฒนาท้องถิ่น อาคารสูง๒ ตั้นเต้นทูล มหาวิทยาลัยราชภัฏนนทบุรี
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	ประชุมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จังหวัดนนทบุรี (สำนักงานประมง)
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	การตรวจสอบคงเหลือ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	ตรวจสอบคงเหลือ ประจำเดือนกุมภาพันธ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมล็ดดี บางนา (ปีนังกล้า)
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือน พ.ร.บ. SOLA (กรณีขอใบอนุญาตฯ) อุตสาหกรรมที่จัดตั้ง สร้าง และในระบบ BBL	(กรณีขอใบอนุญาตฯ) สำหรับ อุปกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย อปน. เทศบาล และ อบต. บะรุงตี้มนาร์ก ค่ายกองบังคับบัญชาที่ได้ตรา/หน่วย บ่อเก็บน้ำใช้ การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อบต./สำนัก/กลุ่ม ในการรับน้ำ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ จังหวัดพะเยา (น้ำท่วม)
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	หน่วยรับน้ำประมวลสารต้องกษา	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จังหวัดปทุมธานี
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	เงินเดือน พนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ศึกษาทางวิถี ๔ ถนนพหลโยธิน
	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ว. ณ. พ.ศ. ๒๕๖๖	เงินเดือนพนักงานครัว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	ดำเนินคดีของที่ดิน อำเภอศรีคลองทราย		จังหวัดปทุมธานี

ລາດັບ ທີ່	ຊື່ອ - ສົກສ ຕຳແໜ່ງ	ເລີຍຫຳຄໍາສັ່ງ/ ສົງວັນທີ	ອປຮມຫຼັກສູງ	ອປຮມຫຼັກສູງ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ ໜຶ່ງເມືອນ	ສອງພໍ່ອບຮມ
៤	ນາງສາງເຕີຣະກຣ ອຸດົມມາຕີ	៦០០/៥/၉	ນິກປີ່ກາຮງານທີ່ໄວ່ປ (ຈຳນາຍກາຮງົດໃດນີ້	៨-៩-៩ ມີນາດົມ ໄກສວນ	ນ ສັນຕະນູ້ພື້ນນາມຸດລົດກາຮງົດ	ນ ສັນຕະນູ້ພື້ນນາມຸດລົດກາຮງົດ
	ຫ່າຍ້ານີ້ໄໝປົກກະຕົງຫ່າຍ້ານີ້ໄໝປົກກະຕົງ	ສາ. ໂອງ ດ.ຄ.ໃຈແວງ	ຮະຕູ້ເຕັ້ນ) ຮຸ່ນທີ່ ១០៨			ຫ່າຍ້ານີ້ໄໝປົກກະຕົງ ແລ້ວ ວັນພະໂລືເກີນ
						ຕຳປາລອດອໍທີ່ເປົ້າໄຟພົດຍ່າງຫຼວງ
						ຈົ່ງຫັ້ນດີເຖິງກຳນົດ
៥	ນາງສາງພຽງຮັນ ໄພນູຍົບລົ້ມກີຈ ນັ້ນພໍພົນນາມຸດລົດຫຸ້ນຫຳນາງງາຣ	៦០០/៥/၉	ໂຄຮງກາຮອງຮັນທີ່ກີ່ສູງຮັງວິຊາກາຮ	៩-៩-៩ ສີຈາຕົມ ໄກສວນ	ນ ທົ່ວປະເວັນເວລາຕີ ៣ ໂຮງແຮມຜົນ ເວລາ	ນ ຫ້ອງປະເວັນເວລາຕີ ៣ ໂຮງແຮມຜົນ ເວລາ
		ລົງ. ២១ ສ.ຕ.ແຂວງ	ເງື່ອງ ກາຮງົດກາຮງານນຸ້ມຄົດສ່າງຫຼອງຄົນ			ລຳເນັດຜົນຮັບປູກ ຈັງຫົວຕົວຫຼາບປຸງ
			ແນວ (ຫຼາຍ) ກົ່ວເສີບປັນຮົບຍົດຍົກນີ້ ກາຮງົດປຸງ			(ສົກປັບປຸງບົວຮັບຈົກກາຮງົດ
			ອົ່ວງເກີນຫຼົມນັນລະສັບສົນພື້ນຕາມຄຸນຫຼົມ			ມາຫວັງຢາລື້ຍຫຼາຍໂນໂຍ່ຍົກມອງຄົດຫຼືດານາ)
			ກາຮງົດມີມີລົກກາງໃບຕົວຫຼາຍກາຮງອອງ			
			ນິກສົກກະຫົວພົນເລັດກາງໃບຕົວຫຼາຍກາຮງອອງ			
៦	ນາງສາງພຽງຮັນ ໄພນູຍົບລົ້ມກີຈ ນັ້ນພໍພົນນາມຸດລົດຫຸ້ນຫຳນາງງາຣ	៦០០/៥/၉	ຜົກກະຫົວພົນເລັດກາງໃບຕົວຫຼາຍກາຮງອອງ	៩-៩-៩ ຕຸດຕາຕົມ ໄກສວນ	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)
		ຕົວ. ២១ ດ.ຍ. ២៥៥៦	ເງື່ອງຊັດຫຸ້ນ ໃນຮະບບ SOLA (ກຣຳເນືອງປັບ ດູກຫຼຸ້ນຮັບພາກຄົກນີ້ ສົດ.) ແລະ ໂນໂນຮະບບ BBL (ກຣຳເນືອງຮັບຮັບສໍານັກງານປະຮະມາຍ) ສໍາຫັບ			ກຣູນຫັກພາກນັກ
			ລົງ. ເທົາດຸກ ເກົ່າ ແລະ ອຸປະກ ເກົ່າ ພະຍາຕີ			(ຄົກຂະນູ້ພະຍົບຕົກສອງ ເຊັ່ນຮັບສົ່ງຄົມຫາສອງ
			ການປະກາດກັບປັນກົມມີມີຄົນຫຼືດານາ)			ມາຫວັງຢາລື້ຍຫຼາຍປົ່ງປັນຮັບສົ່ງຫຼືດານາ)
៧	ນາງສາງຈົນທຸາ ນິກສົກກະຫົວພົນນາມຸດລົດຫຸ້ນຫຳນາງງາຣ	៦០០/៥/၉	ໜາກກົມມີມີຄົນຫຼືດານາ	៩-៩-៩ ຕຸດຕາຕົມ ໄກສວນ	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)
៨	ນາງສາງຈົນທຸາ ສັບນູ້ງ ນິກສົກກະຫົວພົນນາມຸດລົດຫຸ້ນຫຳນາງງາຣ	៦០០/៥/၉	ການຈົດກຳແຜນກາຮງຕຳເນີນກາ ປະຈຳປີ	៩-៩-៩ ບັນຫາຕົມ ໄກສວນ	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)	ນ ໂຮງແຮມຜົນຮັດຕີ ອາວຸນາ (ປົ່ງປັດສິນ)
		ຕົວ. ດອງ ດ.ຍ. ២៥៥៦	ຈົປປະມາລ ພ.ສ. ៩-៩-៩ ທາມແນວທາງໃໝ່			(ຄົກຂະນູ້ພະຍົບຕົກສອງ ເຊັ່ນຮັບສົ່ງຄົມຫາສອງ
			(ຕາມທີ່ເອົາກຮຽນຫາມາດໄຫວ້ ດ້ວຍເຫັນ ທີ່ນີ້ ០៥០.໩/ວ ຄົດແລ້ວ ຕັ້ງວັນທີ ១១			ມາຫວັງຢາລື້ຍຫຼາຍປົ່ງປັນຮັບສົ່ງຫຼືດານາ)
			ສົງຫາຕົມ ້໌ນ້ອງ) ກາຮງົດຢານະສຸກາຮັດຫຼາຍ			

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	สถานที่อบรม	
				วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	
๑	นางสาวนรรดา จีญนรรดา นักวิชาชีวท์ไมโครบอตและแม่กลอง	๕๙๖๐/๑๙๖๑	โครงการประเมินผลและพัฒนาพหุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑	๗๘-๗๙๘๕ ศูนย์ฯ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมดี บางนา (บ้านแมกโน)
๒	นางสาวอรุณ ใจดี๊ด๊า	๗๙. ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑	ฝึกปฏิการเป็นทักษะอาชญากรรมป้องกัน เงินสดทุน ใบอนุญาต SOLA (กรุงไทย) บก. อุดมสุนทรพากิจ (สก.) และในระบบ BBL (กรุงไทยบล็อกเชนสำนักงานคณะกรรมการ) สำหรับ นาง เศรษฐ คง คง วุฒิ ประดิษฐ์ภารวัณี คำช่องบรรณาธิการผู้ดูแลภาพ/แผนทาง	๗๘-๗๙๘๕ ศูนย์ฯ ๒๕๖๑	กรุงเทพฯ/านคร (โรงแรมมุขยศรีสวัสดิ์ริเวอร์ไซด์คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมธานี(จังหวัดพระนคร)
๓	นางสาวอรุณ ใจดี๊ด๊า	๗๙. ๗.๑๙ ๒๕๖๑	ฝึกอบรมทักษะอาชญากรรมป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	๗๘-๗๙๘๕ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	ณ โรงแรมเมดี ราชวิถี รัชดาภิเษก - นราธิวาส สำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานบูรณาการ จังหวัดนราธิวาส
๔	นางสาวอรุณ ใจดี๊ด๊า	๗๙. ๗.๑๙ ๒๕๖๑	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแผนพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๗๘-๗๙๘๕ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	(กรมส่งเสริมการ农业生产ท้องถิ่น)
๕	นางสาวอรุณ ใจดี๊ด๊า	๑๐๐๗/๑๙๖๑	ฝึกอบรมเชิงเฉพาะชุมชนอย่างคู่ปรับภาคตะวัน กลางท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕	๗๘-๗๙๘๕ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คุณภาพดีเด่น ณ ถนนพหลโยธิน
๖	นางสาวอรุณ ใจดี๊ด๊า	๗๙. ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	ฝึกอบรมเชิงเฉพาะชุมชนอย่างคู่ปรับภาคตะวัน กลางท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖	๗๘-๗๙๘๕ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	ศูนย์คุณภาพดีเด่น ณ ถนนพหลโยธิน นราธิวาสป่าตูมราษี
๗	นางสาวอรุณรัตน์ เรืองธนิก นักวิชาชีวท์ไมโครบอตและแม่กลอง	๕๙๖๐/๑๙๖๑	โครงการฝึกอบรมเชิงมานะเชิงปฏิบัติการ ๗๙. ๗.๑๙ ๒๕๖๑	๗๙๖๐/๑๙๖๑	ณ ห้องประชุมองค์กรชุมชน อาคารสำนัก พัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๘	นางสาวอรุณรัตน์ เรืองธนิก นักวิชาชีวท์ไมโครบอตและแม่กลอง	๕๙๖๐/๑๙๖๑	แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายประจำรอบระยะเวลาเดือนสำนัก บริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๗๙๖๐/๑๙๖๑	๗๙๖๐/๑๙๖๑	สำนักงานวิจัย สำนักแม่ค้าฯ สำนักฯ จังหวัดยะลา (สำนักงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัว苗หนี่	เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๗๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๓๐๐๗/๒๙๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๗๙ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการครัวเรือง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ รุ่นที่ ๔	๘-๒๙. มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ สำนักพัฒนาศักยภาพครัวเรืองท้องถิ่น ศูนย์ศักยภาพครัวเรือง จ. ภูเก็ตโดยริบิริ
๒	นางสาวรัตนรัตน์ ศรีสวัสดิ์ นักพัฒนาครุศาสตร์ปฏิบัติการ	๑๑๑๔/๒๙๖๙	นักพัฒนาครุศาสตร์ปฏิบัติการ ศว. ๒๙. ก.๙. ๒๙๖๙	๒๐ ณ ถ.๓๐๓๐ พ.ร. ๒๙๖๙	ณ สำนักพัฒนาศักยภาพครัวเรืองท้องถิ่น ศูนย์ศักยภาพครัวเรือง จ. ภูเก็ตโดยริบิริ
๓	นายสมชายกรุงศรี ศรีสวัสดิ์	๕๕๙๗/๒๙๖๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๕๕๙๗ การบริหารงานบุคคลต่อเนื่องท้องถิ่น ศว. ๒๙. ๒๙๖๙	๒๙๑-๒๙๓ สำนักศิริวิชาการ ๒๙๑ ณ สำนักศิริวิชาการ ๒๙๓ โรงเรียนมหาสารคาม เวลา ๑๙๖๙-๒๙๖๙ จังหวัดปทุมธานี	ณ ห้องประชุมเวลา๓ ๓ โรงเรียนมหาสารคาม เวลา ๑๙๖๙-๒๙๖๙ จังหวัดปทุมธานี
๔	นักพัฒนาครุศาสตร์ปฏิบัติการ	๕๕๙๘/๒๙๖๙	๕๕๙๘ การบริหารงานบุคคลต่อเนื่องท้องถิ่น ๕๕๙๘ (ใหม่) ก้าวสู่การเป็นใหญ่ยิ่งขึ้น ทราบ อัชจริย์มติร่วมใจเพื่อพัฒนาครุศาสตร์ การประเมินมาตรฐานปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่นท้องถิ่น ๕๕๙๘ ศว. ๒๙. ๒๙๖๙	๒๙๑ ณ สำนักศิริวิชาการ ๒๙๑ ณ สำนักศิริวิชาการ ๒๙๓ โรงเรียนมหาสารคาม เวลา ๑๙๖๙-๒๙๖๙ จังหวัดปทุมธานี	สำนักเมืองราษฎร์ จังหวัดราชบุรี (สภากาชาดไทย) บริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่
๕	นายณัฐ ว่องษ์สุก นักพัฒนาครุศาสตร์	๕๖๐๕/๒๙๖๙	๕๖๐๕/๒๙๖๙ ๕๖๐๕ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๕ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	ณ โรงเรียนสานารถราษฎร์ จังหวัดเชียงใหม่ ตำบล ศรีอยุธยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๖/๒๙๖๙	๕๖๐๖/๒๙๖๙ ๕๖๐๖ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๖ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	๕๖๐๖ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๗/๒๙๖๙	๕๖๐๗/๒๙๖๙ ๕๖๐๗ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๗ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	๕๖๐๗ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๘/๒๙๖๙	๕๖๐๘/๒๙๖๙ ๕๖๐๘ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๘ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	๕๖๐๘ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๙/๒๙๖๙	๕๖๐๙/๒๙๖๙ ๕๖๐๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๐๙ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	๕๖๐๙ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒๙ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๑๐/๒๙๖๙	๕๖๑๐/๒๙๖๙ ๕๖๑๐ ศว. ๒๙. ๒๙. ๒๙๖๙	๕๖๑๐ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙	๕๖๑๐ ๑ ๒๙๗ ๑๒๖ ๒๙๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัวแทน	เลขที่บ้าน/ ถนนที่ บ้านที่	เอกสารที่ได้รับ จากบ้านที่	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๓๓	นายสมรรถ ศรีรัตน์	๕๙/๒๕๖๗	หลักสูตรดูแลพนักงานเบื้องต้นและประทุมฯ	๕ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป	ณ ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป
	จุฬานันทน์ปะอังก้า พิบูลศิริกาน		ถูกธรรมด้วย รุ่นที่ ๒๗			ศูนย์ตลอดเวลา ณ สำนักพัฒนาฯ
						ดำเนินการอบรมหนึ่ง ถ้ามีคราวของหัวฯ
						จังหวัดปทุมธานี
๓๔	นายสมรรถ ศรีรัตน์ ผู้ดูแลห้องครัวบุคคล	๙๐๗/๑๔๕๖๗	โครงการนี้จะสอนให้สามารถนำไปใช้ฟาร์มาฯ	๑๙ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๗	ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป	ณ ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป
	น้ำริขากำรที่นี่และบัญชีทำบัญชากำร	๙๐๑/๑๔๕๖๑	น้ำริขากำรเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๗	๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป	ศูนย์ตลอดเวลา ณ สำนักพัฒนาฯ
						ดำเนินการอบรมหนึ่ง ถ้ามีคราวของหัวฯ
						จังหวัดปทุมธานี
๓๕	นางสาวชนกิราศ คงกระพันธุ์	๘๙๙/๑๔๕๖๑	บุคคลที่เคยอบรมบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAS)	๑๙ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป	ณ ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป
	นักเรียนภาควิชานักบัญชีปฏิบัติการ	๙๒. ๑๐ ๗.๓.๒๕๖๑	มาตรฐานที่ทำง่ายๆ เนื่องร่วมกระแสโลก			จังหวัดปทุมธานี
						(สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ)
๓๖	นางสาวฐิติกาญจน์ อิมสุวรรณ์พิทักษ์	๙๐/๑๔๕๖๗	ฝึกอบรมโครงพัฒนาพื้นที่ภูมิภาคท้องถิ่น	๒ ก.พ. - ๑๑ เม.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี	ณ โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี
	พัฒนาฝ่ายบริหารศรีษะรัตน์ หรือ	๙๒. ๑๐ ๓.๒๕๖๑	เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์ หรือ			กรุงเทพมหานครฯ
๓๗	นายพิพัฒ์ สถาณศรรงค์	๙๐/๑๔๕๖๗	Soft Power			
	นักศึกษาภาควิชานักกฎหมาย	๙๒. ๑๐ ๓.๒๕๖๑	ฝึกอบรมโครงพัฒนาพื้นที่ภูมิภาคท้องถิ่น	๒ ก.พ.๒๕๖๗ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี	ณ โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี
						กรุงเทพมหานครฯ
๓๘	นายพิพัฒ์ สถาณศรรงค์	๙๐/๑๔๕๖๗	ฝึกอบรมโครงพัฒนาพื้นที่ภูมิภาคท้องถิ่น	๒ ก.พ.๒๕๖๗ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี	ณ โรงแรมบ้านไทย บุทต์ เพชรบุรี
	นักศึกษาภาควิชานักกฎหมาย	๙๒. ๑๐ ๓.๒๕๖๑	เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์ หรือ			กรุงเทพมหานครฯ
๓๙	นายพิพัฒ์ สถาณศรรงค์	๙๐/๑๔๕๖๗	Soft Power			
	นักศึกษาภาควิชานักกฎหมาย	๙๒. ๑๐ ๓.๒๕๖๑	โครงสร้างประชุมทางส่วนที่แสดงร่างกายที่อยู่	๑๙ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗	ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป	ณ ห้องประชุมบุคลากรทั่วไป
						อ.บ้านป่า จ.ราชบุรี
๔๐	(รากน้ำรัก) บริษัทปั๊มน้ำประปา ๒๕๖๗					

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล สำเนาหนังสือ	เลขที่พัสดุ/ ลงวันที่	บัญชีพัสดุ/ ลงวันที่	บัญชีเดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๖	นางสาวอรอนงค์ ศรีวัน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒ ส.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษา รุ่นที่ ๔๕	๓๑ ส.ค. - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชุมชนคาดว่า ผู้สนใจ ๙ รายพาร์ทติเคิน ทำปลูกจิตอาสาฯ
๑๗	นางสาวอรอนงค์ สาระนุชอมาร์ค นักวิชาการสังคมศึกษาฯ ปฏิบัติการ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒ ส.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๗	๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ศึกษาฯ จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๗
๑๘	นางสาวนราพร ย่องเกรียงไห นักวิชาการสังคมศึกษาฯ ปฏิบัติการ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒ ส.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๗ ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๙	๙ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ศึกษาฯ จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๙
๑๙	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ พัฒนาครรภ์ความร่วงรู้และศรัทธาในการศึกษาฯ	๑๗ - ๑๕ ป.ธ.๑๔๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๐	นายปรีชา สุยะวงศ์ นักวิชาการศึกษาฯ ปฏิบัติงาน	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๓ พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๓	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ฯ กรุงเทพมหานคร
๒๑	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๒	นางสาวนราพร ย่องเกรียงไห นักวิชาการสังคมศึกษาฯ ปฏิบัติงาน	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๓ พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๓	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ฯ กรุงเทพมหานคร
๒๓	สุเบศราอิษัย บันทรสูลักษณ์ นักวิชาการสังคมศึกษาฯ ปฏิบัติงาน	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	พัสดุสูตรน้ำรัฐบาลวิธีการศึกษาปีภาค รุ่นที่ ๓ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๔	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๕	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๖	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ
๒๗	นางสาวอรอนงค์ พวนสิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ	เอกสาร/๙๕๘๐๙ ๗๙. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวเขาฯ อปฯ เพื่อยกระดับสู่ภูมิปัญญาชนชุมชน รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลสงขลาพยาบาล แม่สายผู้นำสังคมฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ต้นหนอน	เลขที่คำสั่ง/ ฉบับร่าง	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๗	นายอธิวัฒน์ ศรีษา	๘๙๕๗/๑๗๖๒๑	ศึกษาการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาและกลไกการบริหารศักยภาพอาชีวศึกษา	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๓	ณ โรงแรมรอยัลแอลฟ์ ถนนราษฎร์ฯ
๑๘	ครุ ศรีสุดา บ้านหม้องอุ	๗๙.๑๑.๐๗๖๑	ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้		ห้องประชุมชั้น ๒ ศาลาฯ กรุงเทพฯ
			แม่บทครุภัณฑ์เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษา		
๑๙	นางสาวนงนยา ลีสง่า	๘๙๙๑/๗๖๒๑	ศึกษาการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาและกลไกการบริหารศักยภาพอาชีวศึกษา	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๓	ณ โรงแรมรอยัลแอลฟ์ ถนนราษฎร์ฯ
	ครุ ศรีสุดา บ้านหม้องอุ		ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้		ศาลาฯ ๑๒๔ หมู่๑๙ ตำบลวังน้ำเขียว
			แม่บทครุภัณฑ์เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษา		
๒๐	นางสาวอรุณรดา สิน ลินทารัตน์ทรัพย์	๙๐๙๑/๗๖๒๑	ศึกษาการประเมินศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ	๒๕๔ - ๒๖ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานทางอาชีวศึกษาก่อนนำไปใช้พัฒนาฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
			มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท บริษัท
๒๑	นายอุดม พันธุ์วนิช	๙๐๙๒/๗๖๒๑	ประเมินศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๒	นายอุดม พันธุ์วนิช	๙๐๙๓/๗๖๒๑	ประเมินศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๓	นายอุดม พันธุ์วนิช	๙๐๙๔/๗๖๒๑	ประเมินศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ	๕ - ๗ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๔	นายพิริยะ พันธุ์วนิช	๙๐๙๕/๗๖๒๑	ให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๕	นายพิริยะ พันธุ์วนิช	๙๐๙๖/๗๖๒๑	ให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๖	นายพิริยะ พันธุ์วนิช	๙๐๙๗/๗๖๒๑	ให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๗	นายพิริยะ พันธุ์วนิช	๙๐๙๘/๗๖๒๑	ให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง
๒๘	นายพิริยะ พันธุ์วนิช	๙๐๙๙/๗๖๒๑	ให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์	๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๒๕๖๒	ณ ศูนย์ฝึกอบรมตามโครงการตามประกาศ ก.พ.๔๔๗
	พันธุ์วนิช ลินทารัตน์ทรัพย์		มาตรฐานศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงฯ		บริษัท พฤทธิ์สินกิจ (มหาชน) จ.พัทลุง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามรายละเอียด ดังนี้

1 การพัฒนาบุคลากรทั่วไป ผู้อ้าวaise ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา	ผู้การริบบทะที่/ ชื่อผู้เสนอแนะ
			จำนวน	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้		
1	การพัฒนาบุคลากรฯ						
	1) โครงการรักษาภารกิจศูนย์	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิต พยายานส่วนหนึ่งท่องเทือนบรรจุใหม่	20,000	14,400	0	1 ต.ค.2566 - 30 ก.ย.2567	ผู้อำนวยการ สำนักงานและผู้ร่วมงานในส่วนราชการ
	2. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและประยุทธ์ใช้ในงาน	สำนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกับ ศูนย์รับรองและตรวจสอบมาตรฐานที่ทางภาคสูง ในการปฏิบัติหน้าที่					
	3. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและประยุทธ์ใช้ในงาน	การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาร่างกาย รุ่นใหม่					
	4. เพื่อยกระดับมาตรฐานและสร้างความตื่นเต้น สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	ระบบแบบแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ ศูนย์และศูนย์บริการ สร้างความตื่นเต้น สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร					
	5. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	กิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร					
		ดูรายละเอียด					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
			คงไว้	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้		
		4.เพื่อสร้างเครือข่ายกราชการรุ่นใหม่ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกันของนักเรียนรุ่นใหม่และนักเรียนรุ่นเดิมในเชิงรุ่นของนักเรียนรุ่นเดิมและนักเรียนรุ่นใหม่โดยผ่านศูนย์กลางฯ					ชี้อุดหนอดเบื้องต้น
		งานที่ต้องห่วงทั้งน้ำดื่มน้ำประปาเป็นปรับปรุงท่อต่อหัวหัวประปา					
2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร	บุคลากรของเทศบาลตำบล	400,000	396,465	0	1 ต.ค. 2566 -	บุคลากรของเทศบาลตำบลนำความรู้ครุภัณฑ์การอุปกรณ์	
ตามสัญญาของชำรากซึ่งระบุ	บ้านเรือนที่ได้รับการพัฒนาตาม				30 ก.ย. 2567	ให้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เห็นควรจัดทำแบบประเมินการ
พัฒนาส่วนห้องเรียน ได้แก่	สวยงาม โดยการจัดตั้งฝีกอบร่ม					รายละเอียดข้อมูลหมาย	พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
หลังคาซุ้มนักเรียนห้องเรียน	เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ						
ห้องครุภัณฑ์บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน						
หลังคาซุ้มนักเรียนห้องเรียนทั่วไป	ห้องครุภัณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล						
	หลักสูตรนักวิชาการร่องรอยฯ						
	หลักสูตรนักวิชาการร่องรอยฯ						
	หลักสูตรนักวิชาการร่องรอยฯ						
	“๓๖”						

## 2. မြန်မာပြည်ကောက်မြတ်နှင့်ပုဂ္ဂန်မြတ်နှင့်အောင်ဆွဲခြင်း

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้อำนวยการที่/ชื่อเจ้าหน้าที่
				ตั้งแต่วัน	ถึงวัน	จำนวนการ	
2	พัฒนาบุคลากรเพื่อรับ การเปลี่ยนแปลง						
	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทักษะและ จิตศรัทธา หรือการประยุกต์แบบครุภูมิ	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 - 30 พ.ย. 2567		
	ปฏิบัติงานของครูประจำ ส่วนห้องเรียน						
	2) โครงการฝึกอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี	1.เพื่อยกระดับคุณภาพผู้สอน ให้เป็นครูที่มีความสามารถด้านการสอน และสามารถนำหลักสูตรมาประยุกต์ ใช้ในห้องเรียน 2.เพิ่มประสิทธิภาพ การสอน 3.เพิ่มความสามารถทางวิชาชีพ ของครู	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 - 30 พ.ย. 2567	แนะนำตัวให้สามารถนำไปปรับใช้ใน กระบวนการบริหารงานและงานสอน ประจำปี ประเมินการทำงาน การพัฒนา บุคลากรที่ร่วมกันเป็นมาตรฐานรุ่นแรก เป็นตัวอย่างในการศึกษาเรียนรู้แก่ครู ศึกษาดูนิค่าว่า ตลอดจนทำความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ
	2.เพื่อให้ครูสามารถมีการบริหารการ เรียนและพัฒนาตามองค์กรการ ประเพณีและวัฒนาพัฒนาชาติ						
	ประเพณีและวัฒนาพัฒนาชาติ	ตามเดือนต่อเดือน ได้อย่างไร					
	ประสีกิจกรรมในวันพ่อแม่ครู						
	และกล่าวถวายความอาลัย						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			รับผิดชอบ	ผู้การดำเนินงาน	ผู้การวิเคราะห์/ ชี้อันตรายเบื้องต้น
			คงที่	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
	3.เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ในด้าน ที่มีภาระปฏิรูปราชการ ด้าน การพัฒนาศักยภาพงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะ งานของแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ในด้าน ที่มีภาระปฏิรูปราชการ ด้าน การพัฒนาศักยภาพงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะ งานของแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม						
	4.เพื่อสร้างองค์กรน่าสั่งการรีบูต เมืองพุตตานครให้การเรียนรู้และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการปฏิรูปราชการ	4.เพื่อสร้างองค์กรน่าสั่งการรีบูต เมืองพุตตานครให้การเรียนรู้และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการปฏิรูปราชการ						
		สร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีผลลัพธ์และ การให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบรรจุ ป้ายหมายเลขตามภารกิจหน้าที่						

### 3. การพัฒนาและประเมินตัวชี้วัดการบริหารฯบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้การบริหารที่/ ชื่อผู้รายงาน
			ตั้งคร	ใช้ไป	ไม่ได้ใช้			
3	1) โครงการประกันสุขภาพ ต้านภัยน้ำเสียดินดูด	เพื่อนำครุภัณฑ์มาติดตั้งที่บ้านเดิมที่ มีอิฐระแนงในการรักษา	0	0	✓	1 ต.ค. 2566 - 30 พ.ย. 2567	1. พัฒนาโครงสร้างทางศัลยกรรมเป็น บริหารเวลา	การเรียบเรียงตามที่ขอของศัลยกรรมเป็น อิฐระแนง ทำห้องน้ำทางศัลยแพทย์
	(e-Learning)						2. ลดภาระตัวช่วย	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลประเมิน
			ตั้งต្រា	ใช้ไป	ไม่ใช้			
4	1) โครงการรื้อถอนบูรณะจิตอาสา และศูนย์เรียนรู้ประชารักษ์ -กิจกรรมความทายที่ยังดำเนิน เพื่อให้ครูลากภารเทศปฏิบัติ ตามที่ 19 ก.ค.67 คณะกรรมการส่งเสริมฯ	บ้านสีฟ้า แมตต์ ขนาด ๑๖๐ ตร.ม. ลักษณะ	0	0	✓	พัฒนา เก็บมาต่อบรรณา	กิจกรรมทางเชิงพาณิชย์ฯ พารวยฯ	เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ บูรณะฯ
								เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ บูรณะฯ

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**๑. สรุปจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑.๑ พนักงานเทศบาล และ พนักงานครุ ได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี = ๒๓ สายงาน

จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม = ๑๖ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ =  $\frac{๑๖ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๖๙.๕๖$

๒๓

๑.๒ พนักงานครุเทศบาลได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี = ๑ สายงาน ๓ อัตรา

จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม = ๒ อัตรา

คิดเป็นร้อยละ =  $\frac{๒ \times ๑๐๐}{๓} = ๖๖.๖๖$

๑

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีคนครอง จำนวน ๘๓ อัตรา

- ตามภารกิจ	จำนวน ๑๗ อัตรา	มีคนครอง	จำนวน ๑๕ อัตรา
- ทั่วไป	จำนวน ๗๖ อัตรา	มีคนครอง	จำนวน ๖๖ อัตรา

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับการฝึกอบรม ๔ อัตรา

คิดเป็นร้อยละ =  $\frac{๔ \times ๑๐๐}{๘๓} = ๔.๗๐$

๘๓

**๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**๒.๑ พนักงานเทศบาล**

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน		จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		พนักงาน เทศบาล	พนักงานครุ เทศบาล	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม อัตรากำลัง	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	๒	-	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๖	-	๑๒	๔	๑๖	
๓	วิชาการ	๑๖	๘	๑๘	๗	๒๕	
๔	ทั่วไป	๑๙	-	๑๕	๔	๑๙	
<b>รวม</b>		<b>๕๓</b>	<b>๘</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๖๗</b>	

**๒.๒ พนักงานจ้าง**

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม อัตรากำลัง	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๕	๒	๑๗	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๗๖	๖๖	๑๐	๗๖	
<b>รวม</b>		<b>๙๓</b>	<b>๘๑</b>	<b>๑๗</b>	<b>๙๓</b>	

**๓.สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**๓.๑ พนักงานเทศบาล**

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน		จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู เทศบาล	เข้ารับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	๑	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๓	-	๕	๗	
๓	วิชาการ	๑๕	๓	๑๔	๑	
๔	ทั่วไป	๑๕	-	๓	๑๒	
<b>รวม</b>		<b>๔๕</b>	<b>๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๒</b>	

**๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน	จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			เข้ารับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	-	๑๕	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๖๖	๔	๖๒	
<b>รวม</b>		<b>๘๑</b>	<b>๔</b>	<b>๗๗</b>	<b>ข้อมูลการอบรมเป็นการจัดส่งอบรมหน่วยงานภายนอก</b>

**๓.๓ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล โดยจัดส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก**

**๓.๓.๑ คณะผู้บริหาร**

จำนวน ๕ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน

**๓.๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล**

จำนวน ๑๒ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการอบรมตามที่ต้องการเข้ารับการอบรมของหน่วยงานภายนอกทุกคน

**๔.ปัญหา/อุปสรรค**

- เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ มี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีออนไลนงบประมาณบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน

**๕. ข้อเสนอแนะ**

- เที่นควรเพิ่มให้มีช่องทางการอบรมผ่านระบบ ZOOM และผ่านออนไลน์ทางช่องทางอื่น เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนฝึกอบรม